



## Devenir parent correspondant

**Alliance entre le parent correspondant, les familles et le Chef d'établissement**

### Sa légitimité

Parent d'élève, détenteur de l'autorité parentale et adhérent à l'Apel, il est nommé par l'Apel en concertation avec le Chef d'établissement pour une année scolaire.

**Il adhère au projet éducatif de l'établissement.**

Il possède des qualités relationnelles lui permettant de créer du lien entre les parents, l'équipe éducative et l'Apel.

### Sa mission

Que ce soit dans le premier ou le second degré, le parent correspondant a un rôle de :

- **Porte-parole** : il représente tous les parents, dans leur diversité. Il fait remonter les questions et facilite la circulation de l'information entre les parents, le professeur des écoles, le professeur principal, le Chef d'établissement et ses adjoints, le Président de l'Apel.
- **Lien entre les familles et l'Apel** : il informe ou aiguille les parents vers les personnes ou les services des Apel susceptibles de répondre à leurs besoins d'informations spécifiques.
- **Acteur** : selon les niveaux et les besoins, et en lien avec l'équipe pédagogique et l'Apel, il peut collaborer à l'organisation d'une activité et être présent au conseil d'école, ou au début du conseil de classe.

### Ses engagements

Le parent correspondant s'engage à :

- **Représenter** l'ensemble des parents de la classe.
- **Etablir des liens** avec les parents d'une classe et l'équipe éducative, en acceptant de communiquer ses coordonnées (mail, téléphone et une photographie\*).
- **Agir** au service des enfants et des parents. **Ne pas considérer la classe à travers son propre enfant.**
- **Respecter** les personnes, **ne pas porter de jugement** : enfants, parents, enseignants, etc...
- **Se montrer discret** et respecter la confidentialité de ce qui peut lui être confié (propos, documents...).
- **Se rendre disponible** pour assurer sa mission (ex : prise de contact avec le professeur principal/maîtresse avant le conseil pour lui faire part des retours de la classe, être présente aux conseils de classes...).
- **Participer** à la **réunion d'information** sur le rôle du parent correspondant qui a lieu au sein de l'établissement.
- **Représenter la classe** aux conseils d'établissement/classe et à l'issue établir un compte-rendu « format Word » de ces derniers.
- **Être présent** à l'**assemblée générale de l'APEL** ou s'y faire représenter en donnant un pouvoir à un autre parent ou à l'APEL.
- **Respecter** la présente Alliance.

En cas de non-respect de ces engagements par le parent correspondant, après entretien avec le Président de l'Apel et consultation du Chef d'établissement, il pourra être mis fin à sa mission.

**Je souhaite devenir parent correspondant** de la classe de ..... pour l'année scolaire 2019/2020. J'atteste avoir pris connaissance du présent document et en respecter toutes les clauses. J'autorise la diffusion de mes coordonnées auprès des autres parents de la classe.

M/Mme.....

Téléphone : .....

Parent de.....

E-Mail : .....

**Signature du parent correspondant**  
**Précédée de la mention « lu et approuvé »**

\* Autorise L'APEL de l'Institut Stanislas de Saint-Raphaël et ayants droit, à reproduire et exploiter mon image fixée dans le cadre de photographies pour la prestation de la promotion et la communication de l'association.